

✓ 優良従業員、創業・創立記念会員事業所表彰 申請までの流れについて

STEP
1

<https://www.sendaicci.or.jp/>

トップページへアクセスいただきバナー画像または「会員企業向け・会員サービスメニュー」から「優良従業員、創業・創立記念会員事業所表彰」を選択します。



STEP
2

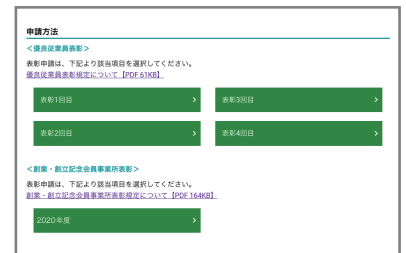
「優良従業員表彰」または「創業・創立記念会員事業所表彰」にある今回申請分に該当するページを選択します。

< 優良従業員表彰 >

- 表彰1回目 >
- 表彰2回目 >
- 表彰3回目 >
- 表彰4回目 >

< 創業・創立記念会員事業所表彰 >

- 創業・創立表彰 >



STEP
3

各項目に情報を入力していただき入力情報を確認後送信してください。
送信後、送信者情報に入力されたメールアドレス宛に入力情報の反映された PDF が添付されますので**社内確認用**としてご利用ください。

お名前

所属

メールアドレス

各種情報を入力します

お名前

所属

メールアドレス

入力内容を確認し送信します

自動返信メール



添付の PDF で
申請内容を確認します

優良従業員表彰 入力フォームイメージ

<送信者>

氏名

所属部 (課) 及び職名

TEL

eMail

<個人情報>

氏名

所属について 所属なし 所属あり

ふりがな

性別 男 女

年齢 歳

職階

職階入昇進 本職以上の申請

<勤務先>

事業所名

所在地

郵便番号

所在地

勤務先

所属部 (課) 及び職名

<勤続年数 (基準日: 2024年4月1日)>

勤続年数 年 月 日

所在地内勤続年数 年 月 日

所在地内勤続年数 年 月 日

<備考>

学歴等 (職歴等) 記入欄

備考欄

その他 (任意記載欄)

<推薦者>

事業所名

所在地

代表者名

創業・創立記念会員事業所表彰 入力フォームイメージ

<送信者>

氏名

所属部 (課) 及び職名

TEL

eMail

<企業情報>

事業所名

外字について 外字なし 外字あり

主要業種

旧名称

変更新

業種

郵便番号

ご住所

電話番号

所在地

創業・創立 (開設) 年月日 年 月 日

<推薦者>

申請者として代表者情報を入力してください。

事業所名

代表者名

本推薦書について代表者の承認を得ている

確認する

※優良従業員表彰で複数人で申請いただく場合は、勤続年数の長い方から順番に被推薦者の情報をご入力ください。また、同じ勤続年数の方が2人以上いる場合は、同じ勤続年数の中での名簿掲載希望順にご入力願います。

※お申し込みの際は優良従業員、創業・創立記念会員事業所表彰ページにあります表彰規定をよくお読みいただきお申し込みください。

※表彰の決定は、各事業所からの申請に基づき、当所表彰審査委員会ならびに常議委員会の審議を経て決定し、その後改めてご通知します。

※入力情報に不備がある場合は下記連絡先までお問い合わせください。